

Präsentationen richtig zum Öffnen im Agneshaus speichern:

Haben Sie Ihre Präsentation mit OpenOffice erstellt?

Dann speichern Sie Ihre Präsentation **nicht** als ODF Präsentation (.odp) ab!
(Ist standardgemäß bei OpenOffice eingestellt!)

Wenn Sie im Agneshaus mit Microsoft PowerPoint Ihre mit OpenOffice erstellte ODF Präsentation (.odp) öffnen werden u.a. Bilder nicht richtig angezeigt!

Speichern Sie Ihre Präsentation daher wie folgt ab:

Datei -> Speichern unter: Dateityp: **Microsoft PowerPoint (.ppt)** oder (.pptx)

Wenn Sie besondere Schriftarten bzw. keine gängigen Standardschriften benutzt haben, kann es sein, dass der Computer im Agneshaus sie gegen eine andere Schriftart ersetzt und es dadurch zu unkalkulierbaren Zeilenumbrüchen kommt und Ihr Layout zerstört wird!

Um dieses zu vermeiden am besten zur Sicherheit Ihre Präsentation auch noch als **PDF-Dokument speichern!**

(Mit der PDF-Version ist garantiert, dass Ihre Präsentation genauso aussieht, wie an Ihrem Rechner zu Hause.)

Speichern als PDF:

Datei -> Exportieren als PDF

Haben Sie Ihre Präsentation mit Microsoft Office erstellt?

Speichern Sie Ihre Präsentation wie folgt ab:

Datei -> speichern unter: Dateityp: **PowerPoint-Präsentation (.pptx)** oder (.ppt)
(Ist standardgemäß bei Microsoft Office eingestellt!)

Wenn Sie besondere Schriftarten bzw. keine gängigen Standardschriften benutzt haben, kann es sein, dass der Computer im Agneshaus sie gegen eine andere Schriftart ersetzt und es dadurch zu unkalkulierbaren Zeilenumbrüchen kommt und Ihr Layout zerstört wird!

Um dieses zu vermeiden am besten zur Sicherheit Ihre Präsentation auch noch als **PDF-Dokument speichern!**

(Mit der PDF-Version ist garantiert, dass Ihre Präsentation genauso aussieht, wie an Ihrem Rechner zu Hause.)

Speichern als PDF:

Datei -> Exportieren -> PDF-Dokument erstellen